



- wypunktowanie<sup>6</sup>.

Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu.  
Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst  
właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy  
artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu.

Rysunek nr 1: Choinka...



Źródło: www.google.pl

Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu.  
Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst  
właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy  
artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy arty-  
kułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu.

Tabela nr 1: Tytuł tabeli.

L.p.			

Źródło:

Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu.  
Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst  
właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu. Tekst właściwy artykułu.

### Bibliografia

1. Nazwisko inicjał imienia (kropka, przecinek) tytuł publikacji pisany kursywą (kropka) miejsce i rok wydania
2. Nazwisko inicjał imienia, kropka przecinek, tytuł (w:) strona www (pobrano dzień.miesiąc.rok. r.) – jeśli cytujemy artykuł

<sup>6</sup> Ustawa z dnia ..... o pomocy społecznej (Dz. U., nr ....., poz. ....)

**Komentarz [dw13]: Wypunktowania:** wcięcie: od lewej 0,75 cm; wysunięcie co 0,5 cm. Zaczynamy najlepiej od myślnika i kończymy średnikiem, na końcu zdania kropka. W całym tekście wypunktowania powinny być ujednolicone.

**Komentarz [dw14]: Rysunki, wykresy** powinny być na całą szerokość tekstu, czyli 13,00 cm, tekst przy rysunkach, na wykresach itp. oraz opisy - czcionka Arial 9. Odstęp między tekstem a rysunkiem. Wszystkie elementy są czarno-białe. Grafy, obrazki, wykresy, schematy podpisane są jako **Rysunek**. Układ rysunków: równo z tekstem. Jeśli rysunek ma być obok tekstu – proszę wykorzystać tabelę. Rysunki robione „odreżnie” – proszę scalić wszystkie elementy (można użyć pole tekstowe albo kanwę rysunku, w zależności od potrzeb).

**Komentarz [dw15]: Tabela:** nie może być szersza niż 13,00 cm (szerokość tekstu); tekst w tabelach oraz opisy - czcionka Arial 9; wyrównanie do środka. Odstęp między tekstem a tabelą.

**Komentarz [o16]: Bibliografia** jest konieczna, pomimo przypisów dolnych. Piszemy w punktach, ułożone alfabetycznie według nazw. Strony www również ustawiamy alfabetycznie, razem z innymi tytułami. Czcionka – Arial 10, wyjustowane, wysunięcie 0,5 cm, z lewej 0,75. Nie umieszczamy nazw wydawnictw ani znaków interpunkcyjnych na końcu.

3. *strona www* (pobrano dzień.miesiąc.rok. r.) – jeśli ściągamy zdjęcie, wykres...
4. Ustawa z dnia ..... o pomocy społecznej (Dz. U., nr ....., poz. ....)